



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Al personale scolastico interessato
Ai dirigenti scolastici della provincia di Lodi
E p.c.,
Alle organizzazioni sindacali del comparto scuola

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio comparto scuola – art. 3 ex DPR 395/88 –
Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2021 da parte del personale con
supplenza breve e saltuaria, art. 11 comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del
27/12/2019**

Facendo seguito alla nota di quest'ufficio prot. n. 3594 del 29 ottobre 2020 e in adempimento all'art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 27/12/2019, si comunica quanto segue:

Per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2020 al 20/01/2021 può produrre domanda nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2021 con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2021 o 31/08/2021.

Si precisa che è obbligatorio, pena esclusione, indicare la data di iscrizione al corso frequentato e la durata legale dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato.

Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2020/21.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio entro il 23 gennaio 2021 attraverso la piattaforma: <https://www.rilevazioni-mbitomilano.net/loDI>

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a quest'ufficio.

Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2021.

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN
Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155
Sito internet : www.loDI.istruzione.lombardia.gov.it



Il personale interessato che nella fase precedente non era in possesso dei requisiti richiesti, dovrà compilare nuovamente il modello che andrà consegnato e protocollato a scuola nei termini sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente

Yuri Coppi

YC/PP/ma/cm/av

Allegati

- Modello_Domanda_2021 - Gennaio_2021

Responsabile procedimento personale docente

Patrizia Palmeri

Referente personale docente scuola secondaria

Maria Apicella

maria.apicella.lo@istruzione.it

Referente personale docente scuola primaria, infanzia e personale educativo

Antonietta Villani

antonietta.villani.135@istruzione.it

Caterina Marini

caterina.marini.109@istruzione.it

Referente personale ATA

Maria Grazia Filippone

mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it



Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it